

# PUISSANCE ET POTENTIEL – PP3

Manager au Présent



## Public

Managers opérationnels, Managers de proximité, Responsables de service, Chefs de projet, Membres d'équipes, Collaborateurs...

## Objectifs

- > Comprendre les « vrais » motifs de ses choix et de ses comportements
- > Identifier l'influence des expériences passées sur ses décisions présentes
- > Intégrer le passé pour n'en garder que le meilleur
- > Donner du sens à son passé pour créer du nouveau, professionnel et personnel
- > Mener à bien ses objectifs en managant avec aisance et légèreté

## Contenu

### Réalisation

#### Durée

4 jours, soit 28 heures

#### Groupe

4 (minimum) à 12 participants (maximum)

#### Prérequis

Avoir suivi le niveau 2 du cycle CMA  
«Manager en souplesse»

#### Animation

Michel LORA,  
Formateur-concepteur senior

#### Dates & Lieux 2021-2022

*En Présentiel*

14-17 décembre 2021-Villersexel

05-08 avril 2022-Villersexel

19-22 juillet 2022-Villersexel

13-16 décembre 2022-Villersexel

#### Coût 2021-2022

2 330 € HT/personne

2 796 € TTC/personne

#### Validation des acquis

- Auto-évaluation en fin de stage
- Attestation de Formation validant l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation

### Désamorcer les schémas mentaux et émotionnels issus du passé

- > Identifier son « scénario de vie »
- Travail guidé : Apprendre à s'ancrer dans le présent
- > Relier Processus de croissance /Processus de changement
- > Identifier les étapes du développement : où je me situe aujourd'hui ?
- > Repérer les « messages bloquants » qui freinent son évolution
- > Identifier et pratiquer les « messages qui permettent de réussir »
- > Faire le lien entre les schémas mentaux et émotionnels récurrents et les « jeux de pouvoir »
- > Opter pour la réalité et le pragmatisme

### Renforcer sa sécurité intérieure

- > Accroître sa capacité de centration et de gestion de ses émotions
- > Développer une meilleure écoute (présence, attention, concentration, mémoire)
- > Savoir mobiliser toutes ses énergies pour agir
- > Savoir poser un problème sans en faire « une affaire personnelle »
- > Augmenter sa capacité à confronter avec «justesse»
- > Savoir désamorcer ou dénouer les tensions ou conflits
- > Mieux discerner et gérer les priorités

### Fonctionner en économie de réussite

- > Obtenir le « meilleur résultat » en fonction de la situation et des protagonistes
- > Fluidifier les processus d'exécution
- > Savoir faire les recadrages nécessaires en temps utile
- > Capitaliser les bonnes pratiques
- > Faire vivre les projets qui réussissent
- > Valoriser la transmission d'informations
- > Mettre en place les ajustements conjoncturels : Faciliter les changements d'objectifs, nouveaux recrutements, nouvelles activités...

Inscription Pôle emploi: 10% de remise

Présentiel : 2 097,00 € HT/personne (2 516,40 € TTC)