

# LES CLÉS DU MANAGEMENT AUJOURD'HUI – CMA1

Se manager pour manager les autres



## Public

Managers opérationnels, Managers de proximité, Responsables de service, Managers fonctionnels ou transverses, Chefs de projet...

## Objectifs

- › Se positionner en tant que manager de soi et d'autrui
- › Découvrir son style de management et l'adapter à ses interlocuteurs
- › Renforcer les outils de base du management : Ecouter et Communiquer
- › Créer des relations constructives dans un esprit de coopération
- › Se donner des axes de progrès

## Contenu

### Réalisation

#### Durée

3 jours, soit 21 heures

#### Groupe

4 (minimum) à 12 participants (maximum)

#### Prérequis

Ne requiert pas de prérequis

#### Animation

Michel LORA,  
Formateur-concepteur senior

#### Dates & Lieux 2020-2021

Accessibles en Distanciel

26-28 août 2020-Paris

14-16 octobre 2020-Paris

04-06 novembre 2020-Paris

02-04 décembre 2020-Paris

20-22 janvier 2021-Paris

08-10 mars 2021-Paris

03-05 mai 2021-Paris

14-16 juin 2021-Villersexel

07-09 juillet 2021-Paris

06-08 septembre 2021-Paris

03-05 novembre 2021-Paris

#### Coût 2020-2021

1 700 € HT/personne

2 040 € TTC/personne

#### Validation des acquis

- Auto-évaluation en fin de stage
- Attestation de Formation validant l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation

### Gérer les situations avec efficacité : les paramètres en jeu

- › Renforcer sa capacité à «réduire l'incertitude»
- › Savoir définir l'instance prioritaire : Moi, l'Autre et le Contexte
- › Faire la part des comportements conscients/inconscients: l'iceberg
- › Adapter son comportement à la situation : action, réaction, proaction
- › Maintenir l'équilibre entre ses 3 modes opératoires : Penser – Agir – Ressentir

### Se positionner en tant que manager de soi et d'autrui

- › Appréhender les différents positionnements et rôles
- › Découvrir sa posture privilégiée par rapport à soi et à autrui
- › Savoir l'adapter en fonction du contexte et de ses interlocuteurs
- › Identifier les 3 besoins fondamentaux de ses collaborateurs et savoir y répondre : Positionnement – Structure – Reconnaissance
- › Renforcer les comportements favorisant l'autonomie de ses collaborateurs

### Ecouter et Communiquer : Deux compétences de base du management

- › Prendre conscience de son « cadre de référence » : accueillir le point de vue de l'autre
- › Reconnaître son canal de communication habituel ainsi que celui de son interlocuteur
- › Distinguer relation d'Objet / relation de Personne
- › Développer son intelligence relationnelle : passer de la communication à la relation
- › Réajuster ou dire «non» en maintenant la motivation

### Développer un esprit de coopération

- › Expérimenter l'importance du ressenti dans la prise de décision : le processus de centration émotionnelle
- › Comprendre le rôle central des émotions comme moteur de l'action
- › Développer un climat de confiance : passer de la méfiance à la confiance
- › Développer l'esprit de coopération : donner du feed-back constructif au quotidien

### Se donner des axes de progrès

- › Faire le bilan de sa pratique de responsable au quotidien
- › Se fixer des objectifs prioritaires
- › Construire son plan d'action

Inscription Pôle emploi: 10% de remise

1 530,00 € HT (1 836,00 € TTC)

Pour plus d'efficacité, Il est conseillé de suivre le CMA2 « Manager en souplesse » environ un mois après le CMA1

Le CMA1 et le CMA2 constituent de véritables

«accélérateurs d'expérience» qui renforcent

les compétences relationnelles et managériales de chacun

dans le respect de sa spécificité

en développant LUCIDITE-SOUPLESSE-RESPONSABILITE

et capacité à sortir des «jeux de pouvoir».

