

LES CLÉS DU MANAGEMENT AUJOURD'HUI – CMA1

Se manager pour manager les autres



Public

Managers opérationnels, Managers de proximité, Responsables de service, Managers fonctionnels ou transverses, Chefs de projet...

Objectifs

- › Se positionner en tant que manager de soi et d'autrui
- › Découvrir son style de management et l'adapter à ses interlocuteurs
- › Renforcer les outils de base du management : Ecouter et Communiquer
- › Créer des relations constructives dans un esprit de coopération
- › Se donner des axes de progrès

Contenu

Réalisation

Durée

3 jours, soit 21 heures

Groupe

4 (minimum) à 12 participants (maximum)

Prérequis

Ne requiert pas de prérequis

Animation

Michel LORA,
Formateur-concepteur senior

Dates & Lieux 2018-2019

12-14 septembre 2018-Paris
03-05 octobre 2018-Paris
14-16 novembre 2018-Paris
05-07 décembre 2018-Paris

16-18 janvier 2019-Paris
27 fév-1er mars 2019-Paris
03-05 avril 2019-Paris
15-17 mai 2019-Paris
12-14 juin 2019-Paris
08-10 juillet 2019-Paris
11-13 septembre 2019-Paris
09-11 octobre 2019-Paris
06-08 novembre 2019-Paris
04-06 décembre 2019-Paris

Coût 2018-2019

1700 € HT/personne
2 040 € TTC/personne

Validation des acquis

- Auto-évaluation en fin de stage
- Attestation de Formation validant l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation

Gérer les situations avec efficacité : les paramètres en jeu

- › Renforcer sa capacité à «réduire l'incertitude»
- › Savoir définir l'instance prioritaire : Moi, l'Autre et le Contexte
- › Faire la part des comportements conscients/inconscients: l'iceberg
- › Adapter son comportement à la situation : action, réaction, proaction
- › Maintenir l'équilibre entre ses 3 modes opératoires : Penser – Agir – Ressentir

Se positionner en tant que manager de soi et d'autrui

- › Appréhender les différents positionnements et rôles
- › Découvrir sa posture privilégiée par rapport à soi et à autrui
- › Savoir l'adapter en fonction du contexte et de ses interlocuteurs
- › Identifier les 3 besoins fondamentaux de ses collaborateurs et savoir y répondre : Positionnement – Structure – Reconnaissance
- › Renforcer les comportements favorisant l'autonomie de ses collaborateurs

Ecouter et Communiquer : Deux compétences de base du management

- › Prendre conscience de son « cadre de référence » : accueillir le point de vue de l'autre
- › Reconnaître son canal de communication habituel ainsi que celui de son interlocuteur
- › Distinguer relation d'Objet / relation de Personne
- › Développer son intelligence relationnelle : passer de la communication à la relation
- › Réajuster ou dire «non» en maintenant la motivation

Développer un esprit de coopération

- › Expérimenter l'importance du ressenti dans la prise de décision : le processus de centration émotionnelle
- › Comprendre le rôle central des émotions comme moteur de l'action
- › Développer un climat de confiance : passer de la méfiance à la confiance
- › Développer l'esprit de coopération : donner du feed-back constructif au quotidien

Se donner des axes de progrès

- › Faire le bilan de sa pratique de responsable au quotidien
- › Se fixer des objectifs prioritaires
- › Construire son plan d'action

Inscription Pôle emploi: 10% de remise

1 530,00 € HT
1 836,00 € TTC

Pour plus d'efficacité, Il est conseillé de suivre le CMA2 « Manager en souplesse » environ un mois après le CMA1

Le CMA1 et le CMA2 constituent de véritables «accélérateurs d'expérience» qui renforcent les compétences relationnelles et managériales de chacun dans le respect de sa spécificité en développant LUCIDITE-SOUPLESSE-RESPONSABILITE et capacité à sortir des «jeux de pouvoir».

Best Nouveau Cycle Stage Micro One to One INTRA Blended-Learning